

**UCHWAŁA NR XV/118/25
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek
wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych
prowadzonych na terenie gminy Pszczyna przez osoby prawne inne niż
jednostka samorządu terytorialnego, albo przez osoby fizyczne, a także
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) dotowanych placówkach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Pszczyna, przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, albo przez osoby fizyczne, niepubliczne i publiczne placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez gminę Pszczyna i objęte dotowaniem z budżetu gminy Pszczyna, takie jak:
 - a) przedszkola, w tym specjalne;
 - b) inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;
 - c) szkoły podstawowe.
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż gmina Pszczyna osoby prawne, albo osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Pszczyna niepubliczne i publiczne placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 8) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez gminę Pszczyna do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w § 1 pkt 3;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożonej przez organ prowadzący do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. Szczegółowy zakres danych zawartych w informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w terminach przewidzianych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący podaje Burmistrzowi dane o liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego.

2. Dane o liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach należy wprowadzić do systemu elektronicznego zgodnie z harmonogramem:

- 1) dane według stanu na dzień 1 stycznia należy wprowadzić do systemu elektronicznego do dnia 5 stycznia;
- 2) dane według stanu na dzień 1 lutego, 1 marca, 1 kwietnia, 1 maja, 1 czerwca, 1 lipca, 1 sierpnia, 1 września, 1 października oraz 1 listopada należy wprowadzić do systemu elektronicznego do dnia 7 danego miesiąca;
- 3) dane według stanu na dzień 1 grudnia należy wprowadzić do systemu elektronicznego do dnia 5 grudnia.

3. Niezłożenie danych w systemie elektronicznym lub złożenie danych niekompletnych powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji, do czasu złożenia lub uzupełnienia danych w systemie elektronicznym.

4. System elektroniczny udostępniany jest organom prowadzącym bezpłatnie.

5. Dane, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju. Wprowadzone do systemu elektronicznego dane stanowią podstawę do naliczenia miesięcznej kwoty dotacji.

6. Wprowadzone dane do systemu elektronicznego należy wygenerować w formie wydruku z systemu elektronicznego i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do 8 dnia miesiąca, którego dotyczą dane, a w miesiącu styczniu i grudniu do 6 dnia miesiąca, którego dotyczą dane.

7. Do wydruku z systemu elektronicznego, o którym mowa w ust. 6, należy załączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący do Burmistrza według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Jeżeli dane zawarte w wydruku z systemu elektronicznego oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

8. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dane składane według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczą sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10.

9. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

10. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

11. Zakres danych wprowadzanych do systemu elektronicznego obejmuje w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia, PESEL ucznia, adres zamieszkania ucznia, obywatelstwo, ewentualnie informację o statusie uchodźcy;
- 2) przypisaną do ucznia informację o kształceniu specjalnym, wczesnym wspomaganium rozwoju, zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnym nauczaniu, stacjonarnym nauczaniu, nauczaniu domowym - wraz ze wskazaniem dokumentów, na podstawie których realizowane są wyżej wymienione zadania (numer i data, organ wydający, okres obowiązywania);
- 3) przypisane do ucznia wagi zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) przypisaną do ucznia sumę liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 5) przypisany do ucznia poziom edukacyjny (klasa);
- 6) dane adresowe i korespondencyjne organu prowadzącego oraz dane adresowe i korespondencyjne jednostki dotowanej;
- 7) adres e-mail osób upoważnionych przez dotowaną jednostkę do korzystania z systemu elektronicznego;
- 8) nazwę banku i numer konta bankowego jednostki dotowanej, na który należy przekazać dotację;
- 9) w przypadku szkół wymienionych w § 1 pkt 3 oraz liczby uczniów w szkole i rzeczywistej liczby klas (poziomów edukacyjnych) w szkole.

12. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby mają obowiązek gromadzić i aktualizować informację o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców ucznia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

13. W przypadku uczniów spoza gminy Pszczyna, oświadczenie rodziców o adresie faktycznego zamieszkania ucznia z zamiarem stałego pobytu, o którym mowa w ust. 12, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

14. W przypadku niepublicznych szkół podstawowych w lipcu i sierpniu wprowadza się dane według stanu na dzień 1 czerwca tego samego roku.

15. W przypadku, gdy organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowość przekazanych danych, niezwłocznie składa korektę danych.

§ 6. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu jednostek dotowanych, wskazany przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ przedstawia Burmistrzowi, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego, o którym mowa § 5 ust. 1 uchwały, roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy Pszczyna adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć, data i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

3. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przedstawić Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pośrednictwem systemu elektronicznego.

4. Wprowadzone do systemu elektronicznego dane, stanowiące rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji, należy wygenerować z systemu elektronicznego w formie wydruku i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Niezłożenie danych w systemie elektronicznym lub złożenie danych niekompletnych powoduje, że rozliczenie dotacji nie będzie zatwierdzone do czasu uzupełnienia danych w systemie elektronicznym.

6. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Zakres danych wprowadzanych do systemu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) dane adresowe organu prowadzącego oraz dane adresowe jednostki dotowanej;
- 2) dowody poniesionych wydatków ze wskazaniem numeru i daty dokumentu, nazwy wystawcy dokumentu, kwoty dokumentu, daty zapłaty, kwoty wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Pszczyna z opisem wydatku zgodnie z katalogiem wydatków: wynagrodzenie dyrektora, wynagrodzenie nauczycieli, wynagrodzenie pozostałych pracowników, pochodne od wypłaconych wynagrodzeń, szkolenie pracowników, doskonalenie zawodowe, media, wynajem pomieszczeń, sprzęt rekreacyjny i sportowy, sprzęt terapeutyczny, książki i inne zbiory biblioteczne, meble, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, materiały biurowe, sprzęt RTV lub AGD, komputer lub laptop, urządzenia peryferyjne, materiały eksploatacyjne, usługi prawne, wydatki remontowe, wydatki związane z BHP, środki higieniczne, środki czystości, wydatki żywieniowe, inne wydatki zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 3) wskazanie wydatku, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) podział wydatków zgodnie z przeznaczeniem.

8. Przyznaną dotację należy wykorzystać do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

9. Zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlega:

- 1) dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona;
- 2) dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) dotacja nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

10. Zwrot do budżetu gminy Pszczyna, o którym mowa w ust. 9, należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez Burmistrza na wygenerowanym z systemu elektronicznego wydruku rocznego rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji.

11. Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji, za okres w którym prowadził dotowaną jednostkę, otrzymanych w roku budżetowym, w którym przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana została wykreślona z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli z powodu zaprzestania realizacji zadań oświatowych m.in. z powodu braku uczniów w jednostce dotowanej, jednostka dotowana przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zaprzestała realizacji zadań oświatowych w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia uprawomocnienia się decyzji o wykreśleniu jednostki dotowanej z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli.

4. W przypadkach określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 do rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji stosuje się odpowiednio § 7.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 pkt 3.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pszczyzna przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Burmistrza.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego podmiot oświatowy;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli wyjaśnienie takie zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 12. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 11 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 15. Traci moc uchwała Nr III/25/24 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Pszczyna (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 r., poz. 4546).

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/118/25
 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE
 z dnia 20 marca 2025 r.

		Burmistrz Pszczyny ul. Rynek 2 43-200 Pszczyna
dane organu prowadzącego w tym adres	miejsowość i data	

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* NA ROK _ _ _ _ _ o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny (wniosek w części dotyczącej oddziału przedszkolnego)*:

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w _ _ _ _ _ roku:

Typ jednostki dotowanej	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne					
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego					
Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej					

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,

4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.

9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/118/25
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNI
z dnia 20 marca 2025 r.

		Burmistrz Pszczyny ul. Rynek 2 43-200 Pszczyna
dane organu prowadzącego w tym adres	miejsowość i data	

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* NA ROK _ _ _ _ _ o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznej szkoły (oddział przedszkolny na załączniku nr 1 do uchwały):

--

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w _ _ _ _ _ roku:

od stycznia do sierpnia					
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
od września do grudnia					

Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów/dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz wczesnym wspomaganie rozwoju w __ __ __ __ __ __ roku

od stycznia do sierpnia	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
od września do grudnia	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania informacji: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

*niepotrzebne skreślić;

**zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (kolumna nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1, sprost. Dz. U. UE.L.2018.127.2 i Dz. U. UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Burmistrz Pszczyny, Urząd Miejski w Pszczynie, ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna.

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z IOD, tj. Piotr Kost, Urząd Miejski w Pszczynie, ul. Dworcowa 30, 43-200 Pszczyna, tel. 32 449-36-96, służbowy adres poczty elektronicznej: iod@pszczyna.pl.

- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.

- 4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

- b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

- d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.

- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły
podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję
pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić) nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:

.....
jest miejscem zamieszkania dziecka od dnia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1, sprost. Dz. U. UE.L.2018.127.2 i Dz. U. UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Burmistrz Pszczyny, Urząd Miejski w Pszczynie, ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z IOD, tj. Piotr Kost, Urząd Miejski w Pszczynie, ul. Dworcowa 30, 43-200 Pszczyna, tel. 32 449-36-96, służbowy adres poczty elektronicznej: iod@pszczyna.pl.

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.

4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.

9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.